

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO AIC

Estas perguntas devem ser respondidas obrigatoriamente de forma escrita.

As perguntas podem ser entregues escritas a mão ou digitada no computador.

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO	
ASSOCIAÇÃO OU ALDEIA:	
NOME DOS RESPONSÁVEIS PRINCIPAIS PELO PROJETO:	CONTATOS DO RESPONSÁVEL PRINCIPAL: Telefone: _____ E-mail: _____ Facebook: _____ Orelhão: _____ Frequência do rádio: _____
DADOS DO PROJETO	
NOME DO PROJETO:	
LINHAS DE APOIO: <input type="checkbox"/> Soberania alimentar <input type="checkbox"/> Fortalecimento cultural <input type="checkbox"/> Alternativas econômicas	BENEFICIÁRIOS: Quais aldeias? _____ Quantas pessoas? _____
ORÇAMENTO <i>Os itens e quantidades solicitadas devem estar de acordo com as atividades que serão realizadas. Preencha primeiro as tabelas para cada atividade (uma tabela para cada atividade do projeto) e depois preencha a tabela com os valores totais. (Colocamos Atividade 1, Atividade 2 e Atividade 3 como exemplo, os projetos não precisam ter obrigatoriamente três atividades.)</i>	

ATIVIDADE 1			
Nome do responsável pela atividade:			
Item (p. ex. gasolina, facão, botina, anzol, linha, peneira)	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

ATIVIDADE 2

Nome do responsável pela atividade:

Item <i>(p. ex. gasolina, facão, botina, anzol, linha, peneira)</i>	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

ATIVIDADE 3

Nome do responsável pela atividade:

Item <i>(p. ex. gasolina, facão, botina, anzol, linha, peneira)</i>	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Declaro que as informações contidas neste formulário e nos documentos em anexo são verdadeiras e estou ciente de que informações falsas causarão a eliminação do projeto.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO AIC

Estas perguntas podem ser respondidas de forma escrita ou no formato audiovisual

DADOS DO PROJETO

1. Conte como foi a construção do projeto. Diga quem participou, quantas reuniões foram feitas, anexe fotos e lista de presença das reuniões. Todas as comunidades que participam do projeto devem ter participado das reuniões. (COMO O PROJETO FOI FEITO?)

2. Explique porque vocês precisam desse apoio. Sem o recurso seria realmente impossível fazer o que vocês estão propondo? Aqui vocês têm que explicar seu projeto para convencer os analisadores de que o projeto é realmente necessário e está de acordo com o Plano de Gestão. (JUSTIFICATIVA)

3. Expliquem onde vocês querem chegar com esse projeto. Quais resultados serão alcançados? (OBJETIVOS)

4. A comunidade ou associação vai apoiar o projeto com algum recurso? Tem algum outro parceiro que vai apoiar financeiramente? Membros da comunidade vão trabalhar voluntariamente para o projeto? Vão emprestar instalações e equipamentos? (Contrapartida)

5. Esta pergunta só precisa ser respondida pelas associações com experiência (que estejam escrevendo projetos na faixa de 30 a 50 mil Reais ou funcionando como aglutinadora). Relacione os projetos mais importantes de sua associação. Quais são as principais fontes de recursos que apoiam ou já apoiaram a organização? Conte o nome do projeto, o valor do apoio e quando foi aprovado.

As seguintes regras devem ser observadas para o formato audiovisual:

1. Podem ser feitos mais de um vídeo, mas a soma do tempo dos vídeos não poderá ultrapassar 20 minutos.
2. Os vídeos podem ser gravados em qualquer formato (com câmeras profissionais, amadoras ou celulares). O importante é que dê para ver as pessoas e entender o que elas falam.
3. Os filmes têm que ter tradução em português.
4. Os vídeos poderão ser entregues diretamente para os diretores regionais da ATIX,

deixados no escritório da ATIX em Canarana ou enviados por e-mail para o endereço aicxingu@gmail.com

As perguntas podem ser entregues escritas a mão ou digitadas no computador.

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

PARA PROJETOS DE ASSOCIAÇÕES:

1. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA
2. CÓPIA DO ESTATUTO
3. REGISTRO ESCRITO DA REUNIÃO NA ALDEIA QUE APROVOU O PROJETO COM LISTA DE PRESENÇA
4. FOTOGRAFIAS DA REUNIÃO NA ALDEIA QUE APROVOU O PROJETO
5. FOTOGRAFIAS DA EQUIPE QUE VAI TRABALHAR NO PROJETO

PARA PROJETOS DE COMUNIDADES:

1. CÓPIA DO RG E CPF DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO
2. REGISTRO DA REUNIÃO NA ALDEIA QUE APROVOU O PROJETO COM LISTA DE PRESENÇA
3. FOTOGRAFIAS DA REUNIÃO NA ALDEIA QUE APROVOU O PROJETO
4. FOTOGRAFIAS DA EQUIPE QUE VAI TRABALHAR NO PROJETO