

Contratação de Analista Sênior de Desenvolvimento Humano e Organizacional

São Paulo/SP - 02/12/2022

O [Instituto Socioambiental \(ISA\)](#) é uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), fundada em 1994 para propor soluções integradas a questões socioambientais. O ISA tem como objetivo defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Com sede em São Paulo (SP), possui sedes em Brasília (DF), Manaus (AM), Boa Vista (RR), São Gabriel da Cachoeira (AM), Canarana (MT), Eldorado (SP), e Altamira (PA). O ISA tem como missão institucional defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Produz estudos, pesquisas, projetos e iniciativas que promovem a sustentabilidade socioambiental, divulgando a pluralidade cultural do país.

Esta vaga está alocada na **Secretaria Executiva (SE)**, a instância responsável pela Coordenação Executiva Geral do ISA. Compete à SE zelar pela Governança da organização, supervisionar e executar as funções administrativas, financeiras, orçamentárias e de planejamento estratégico, implementar as decisões programáticas da Assembleia Geral, entre outras.

Objeto desta Contratação

O presente edital visa preencher **uma vaga de Analista Senior** que em apoio à Secretaria Executiva será responsável por desenhar e implementar estratégias para a área de Desenvolvimento Humano e Organizacional, baseado em um arranjo articulado com os demais processos integradores de um dos eixos estratégicos do ISA - Fortalecimento Institucional - como coletivos de gênero, antirracista, Instância de Acolhimento e políticas de cuidado e desenvolvimento profissional.

Preferência declarada: o ISA apoia ações afirmativas, e portanto dará preferência a candidaturas de pessoas negras, indígena ou de qualquer outro segmento dos povos e comunidades tradicionais do Brasil, de mulheres, de pessoas LGBTQIA+ e PCD (neste caso enviar o número de CID, por gentileza).



Atribuições Principais:

- Liderar a construção de um desenho para a área de Desenvolvimento* Humano e Organizacional (DHO) do ISA e sua implementação que corresponda às necessidades institucionais em articulação com o Código de Ética e Conduta, e as instâncias e políticas existentes;
- Construir entendimentos e definições sobre a governança das instâncias e das políticas de cuidado e equidade do ISA;
- Realizar pesquisas aplicadas e troca de experiências com outras Organizações da Sociedade Civil com objetivo de construir aprendizados e fundamentar o desenho da área de DHO ;
- Analisar relatórios de remuneração e benefícios do ISA e do mercado do 3o setor para construção de estratégias internas;
- Liderar e participar ativamente da revisão e da operacionalização da jornada saudável dos colaboradores ISA desde o embarque até o desembarque;
- Apoiar a implementação dos fluxos de acolhimento e cuidado com pessoas no âmbito do Programa de Conformidade acompanhando o desenvolvimento das pessoas e o clima organizacional;
- Apoiar os processos de avaliação de desempenho individual juntamente com a SE e as coordenações;
- Monitorar a implementação do Fundo de Desenvolvimento Profissional Individual.

Qualificações Necessárias:

- Graduação em Psicologia, Administração e afins, de preferência com ênfase em Gestão com Pessoas;
- Ampla experiência com estruturação e operação de políticas de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO), com foco em políticas de diversidade, pluralidade, cuidado, equidade e conformidade;
- Organização pessoal e para a gestão de informações e documentos;
- Habilidade e disposição para manter comunicação frequente com as instâncias do ISA e colaboradores da Casa;
- Flexibilidade e disponibilidade para escutar e interagir com as demandas e potencialidade dos processos de cuidado e equidade que vêm sendo construídos no ISA;
- Afinidade com a missão do ISA e com a agenda socioambiental;

Qualificações Complementares

- Experiência de trabalho em organizações do Terceiro Setor
- Proficiência na língua inglesa;
- Pós graduação, mestrado ou doutorado em Gestão com Pessoas e afins;

Condições de contratação e benefícios:

- ❖ Salário compatível com a exigência do cargo e do mercado do terceiro setor;
- ❖ Regime CLT;
- ❖ 40 horas semanais;
- ❖ Local de trabalho: **Escritório em São Paulo**, capital e trabalho remoto;
- ❖ Seguro de Vida;
- ❖ Plano de Saúde;
- ❖ Vale Alimentação ou Vale Refeição;
- ❖ Vale Transporte (se necessário).

Início previsto das atividades: Janeiro de 2023

Para participar do processo de seleção:

1. Preencha o [Formulário de Seleção disponível neste link](#). Envie pelo formulário Currículo e Carta de Apresentação que demonstrem qualificação para a vaga incluindo a pretensão salarial;
2. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: rh@socioambiental.org;
3. Não serão aceitas submissões por e-mail ou qualquer outro meio. A inscrição deve ser realizada obrigatoriamente através do preenchimento do formulário.

Prazo para candidaturas: 02 de dezembro de 2022

Até 10 dias após o encerramento do prazo para candidaturas, o ISA entrará em contato por e-mail apenas com os candidatos selecionados na primeira fase, a fim de apresentar as próximas etapas.

Fique de olho no seu e-mail! :)