



**TERMO DE REFERÊNCIA (TDR)**  
**CONTRATAÇÃO PARA SERVIÇO DE FACILITAÇÃO DO ENCONTRÃO DO REDÁRIO**

**Restauração / Redário / Secretaria Executiva – São Paulo/SP**

**Prazo para envio das propostas – 29/05/2026**

## **1 - CONTEXTO**

O Instituto Socioambiental (ISA) é uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), fundada em 1994 para propor soluções integradas a questões socioambientais. O ISA tem como objetivo defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Com sede em São Paulo e subsedes em Brasília (DF), São Gabriel da Cachoeira (AM), Manaus (AM), Boa Vista (RR), Altamira (PA), Eldorado (SP) e Canarana (MT), o ISA privilegia ações que articulem projetos de caráter demonstrativo, campanhas e programas de trabalho e parcerias, combinando diversas modalidades e níveis de atuação, desde o local, ao regional, ao nacional e ao global. Para saber mais sobre o ISA, acesse: <https://socioambiental.org/>.

Atuando no circuito da restauração com impacto socioambiental positivo, o ISA está envolvido na estratégia de muvuca de gente e de semente, a partir da iniciativa do Redário. O Redário é uma articulação de diversas Redes e Grupos de Coletores de Sementes, a fim de estruturar a base da cadeia de restauração em larga escala, com ampla base genética e rastreabilidade, comércio justo, viabilizando o fornecimento de sementes de espécies e zonas de procedência adequadas a cada projeto em todos os biomas brasileiros. A consolidação e o crescimento destas Redes de Sementes dependem de apoio técnico, jurídico, em gestão, comunicação, pesquisa e demandas por sementes firmadas e planejadas com antecedência. Esse planejamento é resultado de boas interlocuções tanto com os projetos de restauração em grande escala, quanto com os coletores de sementes. A semeadura direta de muvuca é um método de restauração ecológica que envolve todo o caminho das sementes nativas, desde as coletas nas comunidades, a organização nas casas de sementes, análises em viveiro e em laboratório, até as atividades de diagnóstico, planejamento e implantação de projetos de restauração em diferentes contextos socioculturais. Para saber mais sobre o Redário, acesse: <https://redario.org.br/>.

O Encontrão é o espaço presencial de validação estratégica do Redário junto às redes de coletoras e coletores de sementes articuladas. Em 2026, ocorrerá entre os dias 22 e 24 de julho, em Brasília/DF, com o foco na discussão, amadurecimento e definição de diretrizes da governança do Redário.

## **2 - OBJETIVO:**

Contratação de serviço especializado em facilitação participativa para o Encontro do Redário, visando:

- Alinhar entendimentos sobre a governança do Redário
- Mediar avaliação das ações conduzidas nos últimos anos no Redário, analisar documentos já produzidos, captar e organizar impressões, manifestações e demandas dos participantes do Encontro
- Organizar consensos e validações das pautas propostas, apoiando na tradução das demandas em ações concretas
- Fortalecer a integração entre as instâncias de governança e as rede de sementes

## **3 - Escopo dos serviços e atividades a serem desenvolvidos**

A consultoria deverá realizar as seguintes etapas, baseadas no modelo de planejamento participativo:

### **Fase 1: Preparação e contextualização (virtual)**

- Alinhamento: reuniões virtuais com pessoas-chave para compreensão da estrutura de governança existente, desafios atuais e pautas estratégicas.
- Desenvolvimento do roteiro: elaboração da proposta e metodologia do Encontro presencial.

### **Fase 2: Facilitação presencial (Brasília)**

- Duração: 3 dias, entre 22 e 24/07/2026.
- Público: Representantes das redes articuladas (principalmente membros do Conselho das Redes), do Núcleo Executivo (GTs) e do Comitê Gestor do Redário.
- Dinâmicas: Facilitação de Encontro focado na governança do Redário.
- Resumo objetivo: consolidação dos diálogos e decisões tomadas durante o Encontro em documento, para entrega aos representantes das redes ao final do evento.

### **Fase 3: Sistematização (Pós-Evento)**

- Relatório de entrega: consolidação das discussões, decisões e encaminhamentos.

## **4 - Produtos Esperados**

1. Plano de Trabalho e Metodologia: Detalhamento do roteiro de atividades do Encontro.
2. Facilitação do evento presencial: condução das atividades durante 3 dias de imersão.
3. Relatório do Encontro: Resumo objetivo e documento validado pela plenária dos participantes contendo a consolidação das discussões, decisões e encaminhamentos desenhados.
4. Plano de ação a partir dos encaminhamentos do encontro presencial, considerando a necessidade de legitimação do processo de construção da governança em questão e sua adesão pelo público envolvido
5. Aconselhamento estratégico: Aportes sobre as estruturas e processo de condução da governança.

## 5 - Requisitos necessários

- Experiência comprovada em facilitação de grupos e condução de processo de tomadas de decisão e legitimação de processos de governança coletiva, especialmente no Terceiro Setor e grupos de base comunitária.
- Conhecimento em metodologias participativas de planejamento e gestão de redes socioambientais.
- Habilidade de comunicação para lidar com públicos diversos (gestores, técnicos e lideranças comunitárias).
- Desejável: familiaridade com termos da agenda socioambiental, processos coletivos de tomada de decisão e modelos de governança coletiva.

## 6 - Condições de contratação e prazos

- Tipo de contrato: prestação de serviço (Pessoa Jurídica).
- Período estimado: início imediato após contratação, com o evento principal entre 22 e 24/07/2026 e versão final até final de agosto de 2026.
- Local de trabalho: híbrido (reuniões preparatórias remotas e oficina presencial em Brasília).
- Despesas relacionadas à logística, alimentação e hospedagem durante o Encontro serão de responsabilidade do contratante.
- Formas de pagamento: conforme cronograma físico-financeiro aprovado, após emissão de Nota Fiscal.

Para concorrer ao Edital ou tirar dúvidas, enviar e-mail para os endereços: [beatriz@socioambiental.org](mailto:beatriz@socioambiental.org) com cópia para [andreaono@socioambiental.org](mailto:andreaono@socioambiental.org), indicando no assunto da mensagem “SERVIÇO DE FACILITAÇÃO DO ENCONTRÃO DO REDÁRIO” até o dia **29/05/2026** com:

- a) Portfólio da organização proponente;
- b) Currículo resumido da equipe;
- c) Proposta detalhada com cronograma de execução e orçamento físico-financeiro. O valor da proposta deve considerar as taxas, impostos, outros tributos e encargos sociais.

O ISA entrará em contato por e-mail apenas com os candidatos selecionados.

**A CONTRATADA** não colocará a serviço da **CONTRATANTE** nenhuma pessoa que responda ou tenha respondido, como réu ou investigado, a inquéritos policiais e a processos administrativos ou judiciais relacionados a abuso sexual ou exploração infantil, bem como tenham qualquer envolvimento com essas práticas, sendo que todas as pessoas que executarem os serviços previstos neste instrumento deverão assinar a “Autodeclaração” prevista no Anexo, parte integrante deste contrato.

**Preferência declarada:** O ISA e o Redário apoiam ações afirmativas e, portanto, dará preferência a candidaturas de pessoas negras, indígenas, ou de qualquer outro segmento dos povos e comunidades tradicionais do Brasil, de mulheres, de pessoas LGBTQIA+ e PCD (neste caso enviar o número de CID, por gentileza).