

Contratação de Serviço para desenvolvimento metodológico e facilitação das Assembleias Regionais da FOIRN

Programa Rio Negro – São Paulo (SP)

Prazo para envio das propostas – 20/08/2026

1. Contexto

O Instituto Socioambiental (ISA) é uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), fundada em 1994 para propor soluções integradas a questões socioambientais. O ISA tem como objetivo defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Com sede em São Paulo e subsedes em Brasília (DF), São Gabriel da Cachoeira (AM), Manaus (AM), Boa Vista (RR), Altamira (PA), Eldorado (SP) e Canarana (MT), o ISA privilegia ações que articulem projetos de caráter demonstrativo, campanhas e programas de trabalho e parcerias, combinando diversas modalidades e níveis de atuação, desde o local, ao regional, ao nacional e ao global. Para saber mais sobre o ISA, acesse: www.socioambiental.org.

O Programa Rio Negro (PRN) do Instituto Socioambiental fomenta o bem-viver e a sustentabilidade na bacia do rio Negro, Noroeste Amazônico, promovendo processos e articulando múltiplas parcerias para fortalecer a diversidade socioambiental e fomentar a produção colaborativa (intercultural e interdisciplinar) de conhecimento. Esta região tem uma vasta extensão territorial onde convivem 23 povos indígenas pertencentes a vários troncos linguísticos. Para as iniciativas no Estado do Amazonas, alto e médio rio Negro, o PRN é parceiro da Federação das Organizações Indígenas do Rio Negro (FOIRN), entre outras organizações da sociedade civil e instituições de pesquisa.

A Federação das Organizações Indígenas do Rio Negro (FOIRN), em parceria com o Instituto Socioambiental (ISA), realizará cinco Assembleias Regionais junto às suas Coordenadorias Regionais.

As assembleias têm como objetivo fortalecer a governança territorial das coordenadorias por meio da avaliação e atualização das prioridades dos Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTAs), considerando os impactos das mudanças climáticas, da contribuição ao Planejamento Estratégico da FOIRN e da articulação de agendas estratégicas para o território.

A presente consultoria terá como finalidade transformar esse material em uma metodologia participativa detalhada, produzir os instrumentos necessários para sua aplicação e apoiar tecnicamente sua implementação nas cinco assembleias regionais.

2. Objetivo Geral

Prestar assessoria técnica à FOIRN e ao ISA no refinamento metodológico, preparação, facilitação e sistematização das Assembleias Regionais da FOIRN.

3. Objetivos específicos

- Refinar a programação e a metodologia das assembleias.
 - Elaborar um roteiro metodológico detalhado para cada atividade.
 - Produzir os materiais de apoio aos facilitadores.
 - Desenvolver instrumentos participativos para as oficinas.
 - Apoiar tecnicamente a realização das assembleias.
 - Sistematizar os principais resultados e encaminhamentos produzidos em cada encontro.
-

4. Produtos

Produto 1 – Refinamento metodológico

A partir da proposta elaborada pela FOIRN e ISA:

- revisar a programação das assembleias;
- detalhar objetivos, métodos e tempos de cada atividade;
- definir a sequência metodológica das oficinas;

Produto 2 – Elaboração do Caderno Metodológico

Preparar um guia contendo, entre outros:

- programação consolidada;
- objetivos de cada atividade;
- materiais necessários;

- orientações para plenárias;
- estratégias de registro dos resultados;

Produto 3 – Produção dos instrumentos de trabalho

Elaborar os materiais que serão utilizados durante as assembleias, incluindo, quando pertinente:

- Apresentação de contextualização sobre os PGTA's do Rio Negro;
- matrizes de avaliação dos PGTA's;
- matrizes para definição de prioridades;
- formulários para registro das discussões;
- fichas de trabalho;
- roteiros para grupos;

Produto 4 – Apoio técnico às Assembleias Regionais

Acompanhar as Assembleias Regionais apoiando a equipe da FOIRN e do ISA na condução metodológica dos trabalhos, incluindo:

- apoio a diretoria na preparação das apresentações
- acompanhamento dos grupos de trabalho;
- apoio às plenárias;
- organização dos produtos construídos pelos grupos;
- ajustes metodológicos durante a execução quando necessário.

Produto 5 – Sistematização

Após cada assembleia elaborar uma memória técnica contendo:

- resumo das atividades realizadas;
- principais debates;
- prioridades definidas;
- encaminhamentos;
- recomendações para as assembleias seguintes;

Ao final do processo, elaborar um relatório consolidado contendo uma análise comparativa entre as cinco assembleias e recomendações para atualização dos PGTA's e para o Planejamento Estratégico da FOIRN.

5. Cronograma

Produto	Prazo
P1 – Proposta metodológica detalhada	agosto
P2 – Caderno metodológico	setembro
P3 – Instrumentos de facilitação	setembro
P4 – Apoio às cinco assembleias	setembro a novembro
P5 – Cinco memórias técnicas + relatório final consolidado	fevereiro/2027

6. Perfil da consultoria

Espera-se experiência comprovada em:

- facilitação de processos participativos;
- planejamento territorial;
- metodologias participativas junto a povos indígenas;
- governança territorial e gestão ambiental;
- sistematização de processos participativos;
- elaboração de materiais didáticos e metodológicos.

Será considerada diferencial experiência prévia com:

- Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTAs);
 - Mudanças climáticas;
 - Amazônia;
 - Atuação junto à FOIRN.
-

7. Coordenação

A consultoria será acompanhada pela equipe técnica da FOIRN e do Instituto Socioambiental (ISA), que fornecerão a programação preliminar das assembleias e realizarão a validação dos produtos entregues.

8. Candidatura

Para a análise da precificação dos serviços, sugerimos apresentar na proposta orçamentária a carga horária e outros critérios objetivos que ajudem a comprovar a formação do preço do contrato.

O cronograma de execução com a entrega de produtos parciais é importante, porque essas entregas precedem as liberações de pagamentos das parcelas do contrato, após as respectivas aprovações desses produtos.

O ISA e o PRN apoiam ações afirmativas e, portanto, tem preferência a candidaturas de equipes com profissionais pessoas negras, indígenas, ou de qualquer outro segmento dos povos e comunidades tradicionais do Brasil, de mulheres, de pessoas LGBTQIA+.

Documentação Necessária:

- Currículo (máximo de 4 páginas)
- Proposta que contenha plano de trabalho
- Proposta orçamentária do serviço
- Cronograma de desembolso

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail: rhri negro@socioambiental.org com o assunto: **“Assembleias Regionais da FOIRN 2026”**

O mesmo e-mail com o mesmo título também pode ser utilizado para esclarecer dúvidas sobre o edital.

A documentação solicitada deverá ser enviada até o dia **20/08/2026**.

Condições: Contrato de prestação de serviço para Pessoa Jurídica ou Pessoa Física.

O ISA entrará em contato até o dia **30/08/2026** apenas com a equipe selecionada.

A **CONTRATADA** não colocará a serviço da **CONTRATANTE** nenhuma pessoa que responda ou tenha respondido, como réu ou investigado, a inquéritos policiais e a processos administrativos ou judiciais relacionados a abuso sexual ou exploração infantil, bem como tenham qualquer envolvimento com essas práticas, sendo que todas as pessoas que executarem os serviços previstos neste instrumento deverão assinar a “Autodeclaração” prevista no Anexo, parte integrante deste contrato.